

## ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 2

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 2/2017**

### ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:** «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, για τα κτίρια του Ιδρύματος Περιθαλψης Χρονίως Πασχόντων, επί της οδού Αγίας Ζώνης 39 στην Κυψέλη.»

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΟΥ:** «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.»

Το **ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ**, εφ' εξής **Ι.Π.Χ.Π.**, καλεί τις εταιρείες/φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, στη Διεύθυνση **Αγίας Ζώνης 39 Κυψέλη** στο Πρωτόκολλο του **Ι.Π.Χ.Π.**, τηλ. **210-8646172**, fax **210-8647696** από την 31-03-2017 μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι την 11-04-2017 και μέχρι ώρα 14.00 μ.μ., για την ανάδειξη μειοδότη για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τα κτίρια του **Ι.Π.Χ.Π.**, με τη διαδικασία του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης τη συνολικά χαμηλότερη τιμή.

Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές κατατίθενται από την 11:00π.μ. μέχρι την 11:30 π.μ. ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού.

## 1. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Αγίας Ζώνης 39 ΚΥΨΕΛΗ Πρωτόκολλο Ι.Π.Χ.Π	<u>12/04/2017</u>	ΤΕΤΑΡΤΗ	11:00 - 11:30.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

## 2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι χώροι καθαρισμού φαίνονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α' το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Κάθε προσφορά θα κατατίθεται σε ξεχωριστό φάκελο, για το σύνολο των χώρων και εργασιών που αναφέρονται στους πίνακες του Παραρτήματος Α', **εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο)**, στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα.
3. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **επί ποινή απορρίψεως**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».
  - α. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
  - β. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
  - γ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, ήτοι η αρμόδια Επιτροπή του

Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

**Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.**

- δ. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
4. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
  - β. Η κατηγορία είδους (Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας).
  - γ. Ο πλήρης τίτλος του παρόντος διαγωνισμού.
  - δ. Ο αριθμός προκήρυξης του διαγωνισμού.
  - ε. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - στ. Τα στοιχεία του αποστολέα.
5. Η οικονομική προσφορά θα συμπληρωθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β' και θα πρέπει να είναι τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ.
6. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

### **3. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.
2. Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στην Υπηρεσία μας, (Διεύθυνση Αγίας Ζώνης 39 Πρωτόκολλο Ι.Π.Χ.Π τηλ. 210-8646172, fax: 210-8647696) με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην παραπάνω Δ/νση μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι την 14.00 μ.μ

3. Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές κατατίθενται από την 11:00 π.μ. μέχρι την 11:30 π.μ. ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού (Αγίας Ζώνης 39 Πρωτόκολλο Ι.Π.Χ.Π).

4. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

**Οι προσφορές, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας με οποιοδήποτε τρόπο ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.**

#### **4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση έναρξης εργασιών αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία (ΦΕΚ κ.λ.π).
2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία εκτέλεσης παρόμοιων με την παρούσα διακήρυξη εργασιών τουλάχιστον επί τα τελευταία επτά (7) συναπτά έτη σε Ιδρύματα Δευτεροβάθμιας, ή και Τριτοβάθμιας υγειονομικής περίθαλψης του ιδιωτικού τομέα, δυναμικότητας τουλάχιστον 180 κλινών και εντός της Ελληνικής επικράτειας. (Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών).
3. Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμου.
4. Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία OHSAS 18001 ή ισοδυνάμου.
5. Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 ή ισοδυνάμου.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου η του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
  - i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται.
  - ii. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς της:
    - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη Διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα

της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από νομικά πρόσωπα, οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις περί μη καταδίκης αφορούν τους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε.), στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στο νόμιμο εκπρόσωπό του.

- δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
  - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
  - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) και ότι θα εξακολουθήσουν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.
  - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- iii. Να δηλώνεται ότι όλες ανεξαιρέτως οι πληροφορίες και τα στοιχεία που προσκομίζει για να υποστηρίξει την υποψηφιότητά του, είναι αληθή και γνήσια.
- iv. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Εθνική ΓΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ.

7. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή της αστυνομικής ταυτότητας των νομίμων εκπροσώπων τους στην περίπτωση νομικών προσώπων, ή του φυσικού προσώπου.

8. Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης (στο φυσικό πρόσωπο εξουσιοδότηση με γνήσιο υπογραφής ΚΕΠ και για νομικό πρόσωπο απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ή νομιμοποιητικά εκπροσώπησης.)

## **5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τους, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο.

Ο Φάκελος της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα πρέπει να περιέχει απαραίτητως τα ακόλουθα:

1. Τον πίνακα των εκτελούμενων εργασιών του Παραρτήματος Α' Συμπληρωμένος.
2. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σε αντίγραφο.
3. Κατάσταση η οποία θα περιλαμβάνει τον αριθμό των εργαζομένων.
4. Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
6. Κατάσταση των ημερών και των ωρών εργασίας ανά μήνα.
7. Σύντομη μεν αλλά σαφή περιγραφή για τον τρόπο με τον οποίο προτίθεται να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο, τον εξοπλισμό που προτίθεται να χρησιμοποιήσει κλπ (που θα φέρει την υπογραφή του προσφέροντα)
8. Υλικά καθαρισμού και απολύμανσης – μηχανικός και λοιπός εξοπλισμός:

Α) Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει κατάσταση υλικών καθαριότητας απολύμανσης που προτίθεται να χρησιμοποιήσει η οποία θα συνοδεύεται από Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας της εταιρείας παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού.

Β) Ο συμμετέχων επίσης υποχρεούται να υποβάλλει πίνακα του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί.

Γ) Ο συμμετέχων επίσης υποχρεούται να δηλώσει εγγράφως ότι ο ως άνω εξοπλισμός και οποιαδήποτε άλλο εργαλείο καθώς και τα αναλώσιμα υλικά θα είναι αποκλειστικά υποχρέωσή του και ότι τα μηχανήματα και τα σκεύη που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό θα βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από πλευράς λειτουργίας όσο και εμφάνισης.

**Προσφορές χωρίς οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιολογητικά απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.**

## 6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μέσα στον κυρίως φάκελο, συμπληρώνοντας τον Πίνακα του Παραρτήματος Β'.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του έργου.

Οι τιμές πρέπει να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ.

**Προσφορά που δεν αντιστοιχεί ακριβώς με τις ζητούμενες από την παρούσα πρόσκληση ποσότητες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού.

Μειοδότης θα ανακηρυχθεί εκείνος που θα προσφέρει τη συνολικά χαμηλότερη τιμή, εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.

## **7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού του Ι.Π.Χ.Π προβαίνει δημόσια στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων τεχνικών και οικονομικών προσφορών την **ημερομηνία 12/04/2017 και ώρα 11:30 πμ.** Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

2. Ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών ως προς την εκπλήρωση των απαιτήσεων του διαγωνισμού και ανακοινώνονται οι συμμετέχοντες στην επόμενη φάση του διαγωνισμού που είναι η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.
3. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται δημόσια οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων που κρίθηκαν αποδεκτοί, κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών του διαγωνισμού και μονογράφονται από το αρμόδιο όργανο.
4. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην σύνταξη πρακτικού καταχωρώντας αυτούς που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν το οποίο υπογράφουν και σφραγίζουν οι συμμετέχοντες και η αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο του Ι.Π.Χ.Π. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
6. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων διαγωνιζομένων.
7. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ του Ι.Π.Χ.Π και του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης διάρκειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.
8. Οι Υπηρεσίες θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α' της παρούσας, το οποίο θα επισυναφθεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Ι.Π.Χ.Π και του Μειοδότη.
9. Αρμόδιο όργανο για την ανάθεση των εργασιών, ήτοι Αναθέτουσα Αρχή, για τον παρόντα διαγωνισμό και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον ανάδοχο, είναι η Διοικούσα Επιτροπή του Ι.Π.Χ.Π., δια του νομίμου εκπροσώπου της.

Μειοδότης θα ανακηρυχθεί εκείνος που θα προσφέρει τη συνολικά χαμηλότερη τιμή



## **8.ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι του Ι.Π.Χ.Π, σε περίπτωση απόσυρσης μέρους ή όλου του εξοπλισμού ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου τις οποίες αφορά ο παρών πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών διακόπτεται, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης – παραλαβής του έργου.

## **9.ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης – παραλαβής του έργου, με τη σύνταξη πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των εργασιών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται από το Λογιστήριο τμηματικά ανά μήνα μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης – παραλαβής του έργου, και εντός δύο (2) μηνών, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Πρακτικό οριστικής τμηματικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή – Παρακολούθησης – Παραλαβής του έργου.

Κατ' εξαίρεση με την υπογραφή της σύμβασης θα καταβληθεί ως προκαταβολή 2% επί της συνολικής αξίας του συμβατικού ποσού χωρίς το ΦΠΑ.

## **10. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' και Β'** που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Νοσηλευτική Υπηρεσία του Ι.Π.Χ.Π.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση: [www.asylonaniaton.gr](http://www.asylonaniaton.gr)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

#### **Α) ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Η εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση να καθαρίζει επί καθημερινής βάσεως, τα κτίρια που αναφέρονται κάτωθι, και αποτυπώνονται στο επισυναπτόμενο σχέδιο αποτύπωσης των κτιρίων του Ιδρύματος Περίθαλψης Χρονίως Πασχόντων, επί της οδού Αγίας Ζώνης 39, Κυψέλη και αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

Κτίριο 13-14-15 / Ι.Π.Χ.Π

3<sup>ος</sup> όροφος: Άπαντα στις Πτέρυγες Προδρομίδειο και Σαρατσοπούλειο

2<sup>ος</sup> όροφος: Άπαντα στις Πτέρυγες Ιζαϊλώφειο και Γιαγλοπούλειο

1<sup>ος</sup> όροφος: Γραφεία

Ισόγειο: : Άπαντα στις Πτέρυγες Αντωνιάδειο και Σιδερίδειο

Ενωτικά σε όλα τα επίπεδα

Κλιμακοστάσια

Ανελκυστήρες

Κοινόχρηστοι διάδρομοι-Πινακίδες-Υαλοπίνακες

Κτίριο 1 / ΘΥΡΩΡΕΙΟΝ

Κτίριο 2 / ΠΟΥΡΝΑΡΑ ( ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ+ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ)

Κτίριο 3 / ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ

Κτίριο 4 / ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟ

Κτίριο 5 / ΕΡΓΑΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ

Κτίριο 6-7 / ΧΑΡΑΛΑΜΠΕΙΟΝ

Γραφεία-Κοινόχρηστοι, W.C μαγειρίων, Αποθήκη τροφίμων, Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας και Επιστασίας, Εξωτερικά W.C, Κουρείο.

Κτίριο 8 / ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ/ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

Κτίριο 10 / ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΗ

**Β) ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑ ΧΩΡΟ****Ι.Π.Χ.Π**

<b><u>ΧΩΡΟΣ</u></b>	<b><u>ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</u></b>	<b><u>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</u></b>
<b><u>ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ</u></b>	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΘΑΛΑΜΩΝ	Ανά 1 ημέρα και όσες φορές χρειαστεί
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΘΑΛΑΜΩΝ	Ανά 1 ημέρα και όσες φορές χρειαστεί
	ΝΙΠΤΗΡΕΣ ΘΑΛΑΜΩΝ	Ανά 1 ημέρα και όσες φορές χρειαστεί
	ΠΟΡΤΕΣ ΘΑΛΑΜΩΝ	Ανά 1 ημέρα
	ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΤΖΑΜΙΑ	Ανά 1 μήνα
	ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ ΠΑΡΑΒΑΝ	2 φορές τον χρόνο
	ΚΟΝΣΟΛΕΣ	Ανά 1 μήνα
	ΤΟΙΧΟΙ	Ανά 1 μήνα
	ΠΟΜΟΛΑ ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ	Ανά 1 ημέρα
	ΤΡΑΠΕΖΙΔΙΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΚΟΜΟΔΙΝΑ	Ανά 1 εβδομάδα
	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	Ανά 1 εβδομάδα
	ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ	Ανά 1 εβδομάδα

<b><u>ΧΩΡΟΣ</u></b> <b><u>ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ</u></b> <b><u>ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ</u></b>	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΤΟΙΧΟΙ	Ανά 1 εβδομάδα
	ΠΟΡΤΕΣ	Ανά 1 εβδομάδα

<b><u>ΓΡΑΦΕΙΟ</u> <u>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ</u> <u>ΤΜΗΜΑΤΟΣ</u></b>	<b>ΤΟΥΑΛΕΤΑ</b>	<b>2 φορές την ημέρα</b>
	<b>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>

<b><u>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ</u> <u>ΑΣΘΕΝΩΝ</u></b>	<b>W.C</b>	<b>2 φορές την ημέρα και όσες φορές χρειαστεί</b>
	<b>ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (εκτός w.c)</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΤΟΙΧΩΝ</b>	<b>Ανά 1 εβδομάδα</b>
	<b>ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ</b>	<b>Ανά 1 εβδομάδα</b>
	<b>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</b>	<b>2 φορές την ημέρα και όσες φορές χρειαστεί</b>

<b><u>ΛΟΥΤΡΑ</u></b>	<b>ΝΙΠΤΗΡΕΣ</b>	Ανά 1 ημέρα και όσες φορές χρειαστεί
	<b>ΜΠΑΝΙΕΡΕΣ</b>	Ανά 1 ημέρα
	<b>ΠΛΑΚΑΚΙΑ</b>	Ανά 1 ημέρα
	<b>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</b>	2 φορές την ημέρα (πρωινή - απογευματινή βάρδια)

<b><u>ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ</u></b>	<b>ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ</b>	Ανά 1 ημέρα και όσες φορές χρειαστεί
	<b>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</b>	Ανά 1 ημέρα και όσες φορές χρειαστεί
	<b>ΤΟΙΧΟΙ</b>	Ανά 1 μήνα
	<b>ΠΑΡΑΘΥΡΑ-ΚΑΔΡΑ</b>	Ανά 1 μήνα

<b><u>ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ</u></b>	<b>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</b>	Ανά 1 ημέρα
	<b>ΤΟΙΧΟΙ</b>	Ανά 1 εβδομάδα
	<b>ΠΟΡΤΕΣ</b>	Ανά 1 εβδομάδα

<b><u>ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ</u></b>	<b>ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ</b>	2 φορές την ημέρα (πρωινή - απογευματινή βάρδια)
	<b>ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ</b>	2 φορές την ημέρα (πρωινή - απογευματινή βάρδια)

<b><u>ΕΝΩΤΙΚΟ</u></b>	<b>ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>ΤΟΙΧΟΙ</b>	<b>Ανά 1 μήνα</b>
	<b>ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ</b>	<b>Ανά 1 εβδομάδα</b>

<b><u>ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ</u></b>	<b>ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>

<b><u>ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ</u></b>	<b>ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ</b>	<b>3 φορές την εβδομάδα</b>
	<b>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</b>	<b>3 φορές την εβδομάδα</b>

<b><u>ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ</u></b>	<b>ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ</b>	<b>ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΟΡΟΥ</b>
	<b>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</b>	<b>ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΟΡΟΥ</b>

<b><u>ΔΩΜΑΤΙΟ ΙΑΤΡΩΝ</u></b>	<b>ΚΡΕΒΑΤΙ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>W.C</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>ΤΟΥΑΛΕΤΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>

<b><u>ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟ</u></b>	<b>ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>ΚΑΛΑΘΙΑ ΑΔΕΙΑΣΜΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>ΚΑΛΑΘΙΑ ΠΛΥΣΙΜΟ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>ΠΑΡΑΘΥΡΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>

<b><u>ΕΡΓΑΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ</u></b>	<b>ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>

<b><u>ΥΠΟΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ</u></b>	<b>ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>
	<b>ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ</b>	<b>Ανά 1 ημέρα</b>

### Γ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η γενική καθαριότητα των τμημάτων ΙΖΑΪΛΟΦΕΙΟ – ΠΡΟΔΡΟΜΙΔΕΙΟ – ΣΑΡΑΤΣΟΠΟΥΛΕΙΟ ήτοι τοίχοι, παράθυρα, πόρτες, κρεβάτια, καρέκλες, κομοδίνα, αμαξίδια, φωτιστικά, air condition, τηλεοράσεις, ανεμιστήρες οροφής, ανά 1 φορά τον μήνα.
2. Η γενική καθαριότητα των γραφείων στο ΧΑΡΑΛΑΜΠΕΙΟ δύο (2) φορές τον χρόνο.
3. Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων σε όλους τους χώρους μία (1) φορά τον μήνα.
4. Το γυάλισμα των δαπέδων σε σαλόνια και διαδρόμους με παρκετέζα δύο (2) φορές τον χρόνο.
5. Το καθάρισμα των χαλιών, οι πολυέλαιοι στην διοίκηση μία (1) φορά τον χρόνο.
6. Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, ο ανάδοχος ειδοποιείται άμεσα από το γραφείο Δ/νούσης και οφείλει να επαναλαμβάνει τις εργασίες του Παραρτήματος Α και Β όσες φορές χρειαστούν.

#### 7. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να καθαρίζει όλες τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος Περίθαλψης Χρονίως Πασχόντων που βρίσκονται επί της οδού Αγίας Ζώνης 39, Κυψέλη, όπως αυτές αποτυπώνονται στο επισυναπτόμενο σχέδιο αποτύπωσης των κτιρίων του Ιδρύματος Περίθαλψης Χρονίως Πασχόντων, επί της οδού Αγίας Ζώνης 39, Κυψέλη, και αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσης διακήρυξης, καθώς και τα εξωτερικά γραφεία για επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις περί ιδρυμάτων προνοιακού χαρακτήρα. (2βάθμια περίθαλψη).
- Να διαθέτει επαρκές προσωπικό για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών.
- Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων), σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων και τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων. Οι υπηρεσίες έχουν το δικαίωμα δειγματοληψίας και, κατά τη διενέργεια αυτής, τηρούνται οι όροι που καθορίζονται στα περί δειγματοληψίας άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.
- Να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.
- Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού.
- Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.

- Να χορηγήσει στο προσωπικό του, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των υπηρεσιών καθαρισμού, σύμφωνα με το Παράρτημα Α' της παρούσας διακήρυξης.
- Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, το Ι.Π.Χ.Π διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο των γραφείων.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του Ι.Π.Χ.Π.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει Το Ι.Π.Χ.Π τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας (προσωπικό ασφαλείας).
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών, είτε λόγω πταίσματος των προστηθέντων του Αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Γι' αυτό το λόγο, θα δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους χώρους της αναθέτουσας Αρχής, μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
- Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του καθημερινά. Υποχρεούται, επίσης, να ορίσει υπεύθυνο εργασιών της εκάστοτε βάρδιας και να γνωστοποιήσει το ονοματεπώνυμό του στην προϊσταμένη του Γραφείου επιστασίας, και την Τεχνική Υπηρεσία.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα), θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών του Ι.Π.Χ.Π.
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστεθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζομένους.

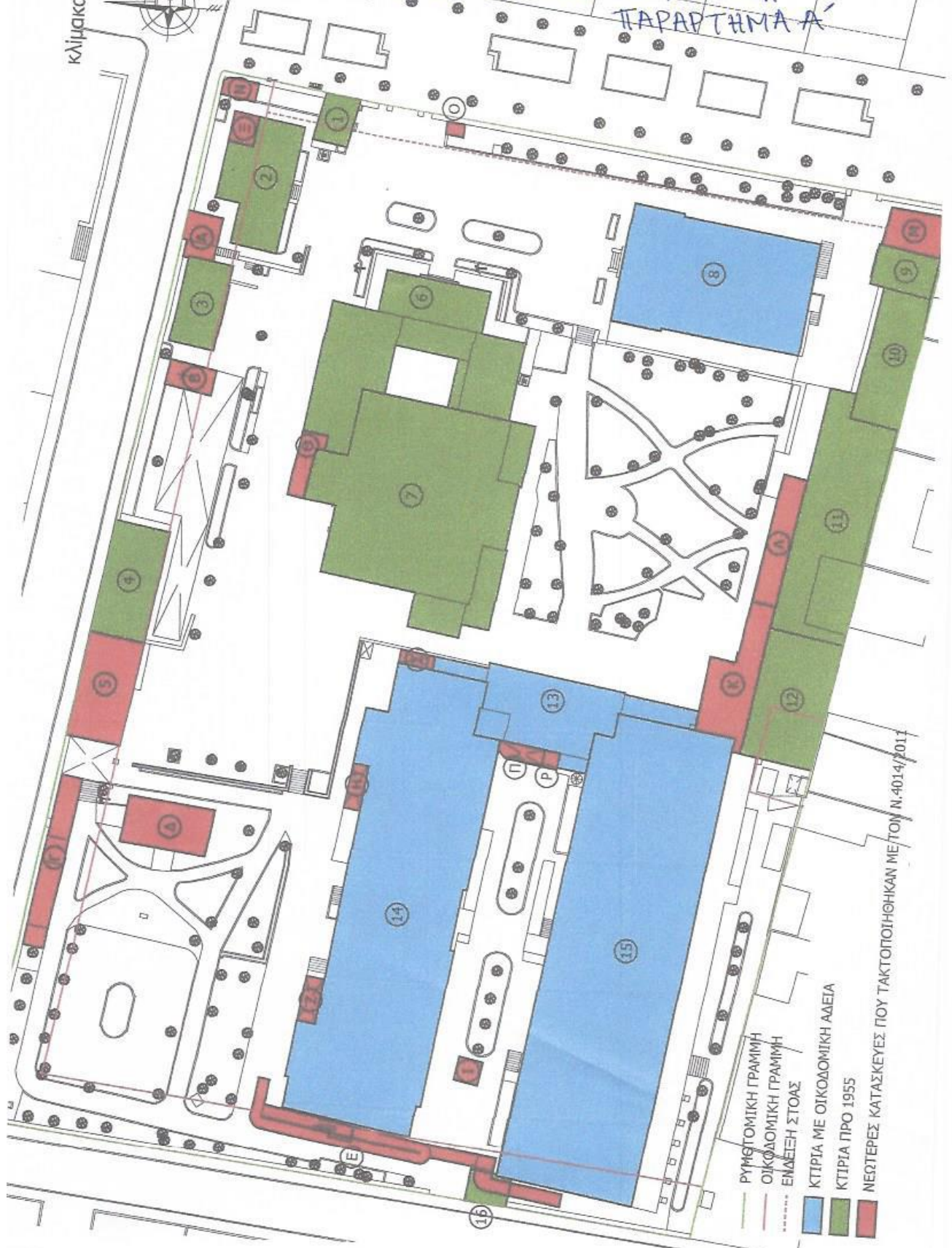


- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής, το Ι.Π.Χ.Π διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με το Ι.Π.Χ.Π και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτιρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα, για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Ο ανάδοχος φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Ο ανάδοχος δεν δύναται να αναθέσει το σύνολο ή και μέρος των εργασιών καθαρισμού του παρόντος έργου σε υπεργολάβο.

κλίμακα 1/500



# ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ Ε.Π.Χ.Π ΑΓΙΑΣ ΖΩΝΗΣ 39 ΚΥΨΕΛΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'



ΡΥΘΜΟΤΟΜΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ  
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ  
ΕΝΔΕΙΞΗ ΣΤΟΑΣ

ΚΤΙΡΙΑ ΜΕ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ  
ΚΤΙΡΙΑ ΠΡΙΟ 1955  
ΝΕΩΤΕΡΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΠΟΥ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΜΕΤΩΝ Ν. 4014/2011

ΚΛΕΙΣΤΗ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος: (φυσικό πρόσωπο ή νόμιμος εκπρόσωπος της.....ΑΕ, .....

.....πρ  
οσφέρω για το έργο: «**Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, για τα κτίρια του Ιδρύματος Περίθαλψης Χρονίως Πασχόντων, επί της οδού Αγίας Ζώνης 39 στην Κυψέλη.**», το ποσόν.....(αριθμητικά)

.....(ολογράφως)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)  
Όνομ/νυμο φυσικού  
προσώπου ή νόμιμου  
εκπροσώπου.