

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 7/2015

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, για τα κτίρια του Ιδρύματος Περιθαλψης Χρονίως Πασχόντων, επί της οδού Αγίας Ζώνης 39 στην Κυψέλη.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Η ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ ΚΑΛΕΙ

Τις εταιρείες/φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να υποβάλλουν στην Διεύθυνση Αγίας Ζώνης 39 Κυψέλη στο Πρωτόκολλο του Ι.Π.Χ.Π

τηλ. 210-8646172, fax 210-8647696, από την 01-11-2015 μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι την 15-12-2015 και μέχρι ώρα 14.00 μ.μ., έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη μειοδότη για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τα κτίρια του Ι.Π.Χ.Π, με τη διαδικασία του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης τη συνολικά χαμηλότερη τιμή.

Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές κατατίθενται από την 10:00π.μ.

μέχρι την 10:30 π.μ. ενώπιον της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης

Αποτελεσμάτων διαγωνισμών.

Ο διαγωνισμός θα γίνει με προθεσμία ενός και μισό (1,5) μηνών από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στον ιστότοπο Ασύλου Ανιάτων.

1. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Αγίας Ζώνης 39 ΚΥΨΕΛΗ Πρωτόκολλο Ι.Π.Χ.Π	16/12/2015	ΤΕΤΑΡΤΗ	10:00π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι χώροι καθαρισμού φαίνονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α' το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

2. Κάθε προσφορά θα κατατίθεται σε ξεχωριστό φάκελο, για το σύνολο των χώρων και εργασιών που αναφέρονται στους πίνακες του Παραρτήματος Α', **εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο)**, στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα.

3. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Η κατηγορία είδους (Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας)
- γ. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό **(ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)**.
- δ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου του διαγωνισμού
- ε. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- στ. Τα στοιχεία του αποστολέα

Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

- Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **επί πονή απορρίψεως**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

4. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, ήτοι η Ειδική Επιτροπή, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

7. Η οικονομική προσφορά θα συμπληρωθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β' και θα πρέπει να είναι τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ.

8. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

3. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

(Άρθρο 11 του Κ.Π. . 118/2007)

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

2. Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στην Υπηρεσία μας, (Διεύθυνση Αγίας Ζώνης 39 Πρωτόκολλο Ι.Π.Χ.Π τηλ. 210-8646172, fax: 210-8647696) με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην παραπάνω Δ/νση μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι την 14.00 μ.μ

3. Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές κατατίθενται από την 10:00 π.μ. μέχρι την 10:30 π.μ. ενώπιον της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων διαγωνισμών (Αγίας Ζώνης 39 Πρωτόκολλο Ι.Π.Χ.Π).

4. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων διαγωνισμών προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ**.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση έναρξης εργασιών αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία (ΦΕΚ κ.λ.π).

2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε ανάλογα έργα κατά την τελευταία τριετία, αποδεικνυόμενη με σχετικά έγγραφα (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών ή συμβάσεις).

3. Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO (συγκρότηση, οργάνωση και εφαρμογή συστήματος ποιότητας βασισμένου στο πρότυπο ISO:9001:2008, για την ποιοτικότερη παροχή των υπηρεσιών του) ή ισοδύναμου.

4. Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου η του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται.

ii. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς της:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη Διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από νομικά πρόσωπα, οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις περί μη καταδίκης αφορούν τους

διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε.), στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στο νόμιμο εκπρόσωπό του.

- δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις της που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις της.

-είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) και ότι θα εξακολουθήσουν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.

- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

iii. ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2.2 του παρόντος άρθρου και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

iv. να δηλώνεται ότι όλες ανεξαιρέτως οι πληροφορίες και τα στοιχεία που προσκομίζει για να υποστηρίξει την υποψηφιότητά του, είναι αληθή και γνήσια.

v. να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ.

5. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή της αστυνομικής ταυτότητας των νομίμων εκπροσώπων τους στην περίπτωση νομικών προσώπων, η του φυσικού προσώπου.

6. Εφόσον οι Ανάδοχοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης (στο φυσικό πρόσωπο εξουσιοδότηση με γνήσιο υπογραφής ΚΕΠ και για νομικό πρόσωπο απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου η νομιμοποιητικά εκπροσώπησης).

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μέσα στον κυρίως φάκελο, συμπληρώνοντας τον Πίνακα του Παραρτήματος Β'.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν οικονομική προσφορά για το σύνολο του έργου.

Οι τιμές πρέπει να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Οι τιμές που θα υποβληθούν πρέπει να είναι τελικές. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ.

Προσφορά που δεν αντιστοιχεί ακριβώς με τις ζητούμενες από την παρούσα πρόσκληση ποσότητες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας γνωμοδοτικής Επιτροπής αξιολόγησης αποτελεσμάτων των διαγωνισμών.

Μειοδότης θα ανακηρυχθεί εκείνος που θα προσφέρει τη συνολικά χαμηλότερη τιμή, εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.

6. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τους, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο.

Ο Τεχνικός Φάκελος θα πρέπει να περιέχει απαραίτητως τα ακόλουθα:

1. Τον πίνακα των εκτελούμενων εργασιών του Παραρτήματος Α' Συμπληρωμένος.
2. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμου.
3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σε αντίγραφο.
4. Κατάσταση η οποία θα περιλαμβάνει τον αριθμό των εργαζομένων.
5. Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
6. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
7. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
8. Κατάσταση των ημερών και των ωρών εργασίας ανά μήνα.
9. Σύντομη μεν αλλά σαφή περιγραφή για τον τρόπο με τον οποίο προτίθεται να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο, τον εξοπλισμό που προτίθεται να χρησιμοποιήσει κλπ (που θα φέρει την υπογραφή του προσφέροντα)

10. Βεβαιώσεις εκτέλεσης παρόμοιων με την παρούσα Διακήρυξη εργασιών, των τριών τελευταίων ετών, χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών η καθεμία, από Υπηρεσίες του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα.

Υλικά καθαρισμού και απολύμανσης – μηχανικός και λυιτός εξοπλισμός

Α) ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατάσταση υλικών καθαριότητας απολύμανσης που προτίθεται να χρησιμοποιήσει η οποία θα συνοδεύεται από Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας της εταιρείας παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού.

Β) επίσης υποχρεούται να υποβάλλει πίνακα του μηχανολογικού και λυιτού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί.

Γ) ο ως άνω εξοπλισμός και οποιαδήποτε άλλο εργαλείο καθώς και τα αναλώσιμα υλικά θα είναι αποκλειστικά υποχρέωση του αναδόχου.

Δ) τα μηχανήματα και τα σκεύη που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από πλευράς λειτουργίας όσο και εμφάνισης.

Προσφορές χωρίς οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιολογητικά απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων και των ενστάσεων του διαγωνισμού του Ι.Π.Χ.Π προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Υπηρεσία.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

3. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Υπηρεσία και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό.

5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό.

Οι Υπηρεσίες θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α' της παρούσας, το οποίο θα επισυναφθεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Ι.Π.Χ.Π και του Μειοδότη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ του Ι.Π.Χ.Π και του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αορίστου διάρκειας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει σε δημόσια συνεδρίαση από την Οικονομική Επιτροπή.

Μειοδότης θα ανακηρυχθεί εκείνος που θα προσφέρει τη συνολικά χαμηλότερη τιμή

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (άρθρο 15 του Π. . 118/2007)

1) Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική Απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής Απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007.

2) Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο του Ι.Π.Χ.Π, για την Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων επί των Διαγωνισμών του άρθρου 15 του Π.Δ ως εξής:

α) Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων επί των Διαγωνισμών και Προσφυγών και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων και των ενστάσεων του διαγωνισμού του Ι.Π.Χ.Π, εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του Διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προσφέροντα στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική Απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προσφέροντα σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική Απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι την Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης και κατακύρωσης του διαγωνισμού και των προσφυγών, και εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής Απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής Απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, ήτοι η Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων και των ενστάσεων του διαγωνισμού του Ι.Π.Χ.Π., και το αποφασίζον όργανο, ήτοι η Γνωμοδοτική Επιτροπή, εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4) Η σχετική Απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής Απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5) Ο προσφέρων μπορεί κατά των Αποφάσεων που επιβάλλουν, σε βάρος του, κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής Απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει η αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή αξιολόγησης και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων και των ενστάσεων του διαγωνισμού του Ι.Π.Χ.Π

Η εν λόγω Απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή

6) Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (“παράβολα από κάθε αιτία”)

8.Δ ΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι του Ι.Π.Χ.Π, σε περίπτωση απόσυρσης μέρους ή όλου του εξοπλισμού ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου της οποίας αφορά ο παρών πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών διακόπτεται, μετά από γνωμοδότηση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

9.ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης – παραλαβής, με τη σύνταξη πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των εργασιών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης – παραλαβής στο έργο τμηματική ανά μήνα, και εντός εννέα (9) ημερών από την επιστροφή του χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων του Ι.Π.Χ.Π, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Πρακτικό οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις:

3%, υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.

χαρτόσημο 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ, ΟΓΑ

20% επί του χαρτοσήμου.

0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής δημοσίων Συμβάσεων (Ν.4013/2011, ΦΕΚ 204Α'/15-9-2011).

χαρτόσημο 3% επί της ανωτέρω κράτησης.

ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου επί της ανωτέρω κράτησης.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Ι.Π.Χ.Π.

Η δαπάνη θα βαρύνει **ΚΑΕ 087501**, προϋπολογισμού 2014, του ειδικού φορέα 03072.

10. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

α) Τα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' και Β'** που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

β) Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών δημοσίου».

γ) Το Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι διαθέσιμη και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση: www.asylonaniaton.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α) ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση να καθαρίζει επί καθημερινής βάσεως, τα κτίρια που αναφέρονται κάτωθι, και αποτυπώνονται στο επισυναπτόμενο σχέδιο αποτύπωσης των κτιρίων του Ιδρύματος Περιθαλψης Χρονίως Πασχόντων, επί της οδού Αγίας Ζώνης 39, Κυψέλη και αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

Κτίριο 13-14-15 / Ι.Π.Χ.Π (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ)

3^{ος} όροφος: Άπαντα στις Πτέρυγες Προδρομίδειο και Σαρατσοπούλειο

2^{ος} όροφος: Άπαντα στην Πτέρυγα Ιζαϊλώφειο

1^{ος} όροφος: Γραφεία

Ισόγειο: Τους διαδρόμους, λουτρά, W.C των πτερύγων Αντωνιάδειο και Σιδερίδειο, το Φυσικοθεραπευτήριο, Οδοντιατρείο, και τον Νεκροθάλαμο.

Ενωτικά σε όλα τα επίπεδα

Κλιμακοστάσια

Ανελκυστήρες

Κοινόχρηστοι διάδρομοι-Πινακίδες-Υαλοπίνακες

Κτίριο 1 / ΘΥΡΩΡΕΙΟΝ

Κτίριο 2 / ΠΟΥΡΝΑΡΑ (ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ+ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ)

Κτίριο 3 / ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ

Κτίριο 4 / ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟ

Κτίριο 5 / ΕΡΓΑΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ

Κτίριο 6-7 / ΧΑΡΑΛΑΜΠΕΙΟΝ

Γραφεία-Κοινόχρηστοι, W.C μαγειρίων, Αποθήκη τροφίμων, Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας και Επιστασίας, Εξωτερικά W.C, Κουρείο.

Κτίριο 8 /ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ

Κτίριο 10 / ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΗ

Β) ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑ ΧΩΡΟ**Ι.Π.Χ.Π**

<u>ΧΩΡΟΣ</u>	<u>ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</u>	<u>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</u>
<u>ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ</u>	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΘΑΛΑΜΩΝ	Ανά 1 ημέρα
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΘΑΛΑΜΩΝ	Ανά 1 ημέρα
	ΝΙΠΤΗΡΕΣ ΘΑΛΑΜΩΝ	Ανά 1 ημέρα
	ΠΟΡΤΕΣ ΘΑΛΑΜΩΝ	Ανά 1 ημέρα
	ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΤΖΑΜΙΑ	Ανά 1 μήνα
	ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ ΠΑΡΑΒΑΝ	2 φορές τον χρόνο
	ΚΟΝΣΟΛΕΣ	Ανά 1 μήνα
	ΤΟΙΧΟΙ	Ανά 1 μήνα
	ΠΟΜΟΛΑ ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ	Ανά 1 ημέρα
	ΤΡΑΠΕΖΙΔΙΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΚΟΜΟΔΙΝΑ	Ανά 1 εβδομάδα
	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ	Ανά 1 εβδομάδα
	ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ	Ανά 1 εβδομάδα

<u>ΧΩΡΟΣ</u> <u>ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ</u> <u>ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ</u>	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΤΟΙΧΟΙ	Ανά 1 εβδομάδα
	ΠΟΡΤΕΣ	Ανά 1 εβδομάδα

<u>ΓΡΑΦΕΙΟ</u> <u>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ</u> <u>ΤΜΗΜΑΤΟΣ</u>	ΤΟΥΑΛΕΤΑ	2 φορές την ημέρα
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα

<u>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ</u> <u>ΑΣΘΕΝΩΝ</u>	W.C	2 φορές την ημέρα
	ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (εκτός w.c)	Ανά 1 ημέρα
	ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΤΟΙΧΩΝ	Ανά 1 εβδομάδα
	ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ	Ανά 1 εβδομάδα
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	2 φορές την ημέρα και όσες φορές χρειαστεί

<u>ΛΟΥΤΡΑ</u>	ΝΙΠΤΗΡΕΣ	Ανά 1 ημέρα
	ΜΠΑΝΙΕΡΕΣ	Ανά 1 ημέρα
	ΠΛΑΚΑΚΙΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	2 φορές την ημέρα

<u>ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ</u>	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΤΟΙΧΟΙ	Ανά 1 ημέρα
	ΠΑΡΑΘΥΡΑ-ΚΑΔΡΑ	Ανά 1 μήνα

<u>ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ</u>	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΤΟΙΧΟΙ	Ανά 1 εβδομάδα
	ΠΟΡΤΕΣ	Ανά 1 εβδομάδα

<u>ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ</u>	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	Ανά 2 ημέρες
	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ	Ανά 2 ημέρες

<u>ΕΝΩΤΙΚΟ</u>	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΤΟΙΧΟΙ	Ανά 1 μήνα
	ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ	Ανά 1 εβδομάδα

<u>ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ</u>	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ	2 φορές την εβδομάδα
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα

<u>ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ</u>	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ	3 φορές την εβδομάδα
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	3 φορές την εβδομάδα

<u>ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ</u>	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ	ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΟΡΟΥ
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΟΡΟΥ

<u>ΔΩΜΑΤΙΟ ΙΑΤΡΩΝ</u>	ΚΡΕΒΑΤΙ	Ανά 1 ημέρα
	W.C	Ανά 1 ημέρα
	ΤΟΥΑΛΕΤΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα

<u>ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟ</u>	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΚΑΛΑΘΙΑ ΑΔΕΙΑΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΚΑΛΑΘΙΑ ΠΛΥΣΙΜΟ	Ανά 1 ημέρα
	ΠΑΡΑΘΥΡΑ	Ανά 1 ημέρα

<u>ΕΡΓΑΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ</u>	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα

<u>ΥΠΟΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ</u>	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	Ανά 1 ημέρα

Γ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Η γενική καθαριότητα των τμημάτων ΙΖΑΪΛΟΦΕΙΟ – ΠΡΟΔΡΟΜΙΔΕΙΟ – ΣΑΡΑΤΣΟΠΟΥΛΕΙΟ ήτοι τοίχοι, παράθυρα, πόρτες, κρεβάτια, καρέκλες, κομοδίνα, αμαξίδια, φωτιστικά, air condition, τηλεοράσεις, ανεμιστήρες οροφής, ανά 1 φορά τον μήνα.
- 2) Η γενική καθαριότητα των γραφείων στο ΧΑΡΑΛΑΜΠΕΙΟ δύο (2) φορές τον χρόνο.
- 3) Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων σε όλους τους χώρους μία (1) φορά τον μήνα.
- 4) Το γυάλισμα των δαπέδων σε σαλόνια και διαδρόμους με παρκετέζα δύο (2) φορές τον χρόνο.
- 5) Το καθάρισμα των χαλιών, οι πολυέλαιοι στην διοίκηση μία (1) φορά τον χρόνο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να καθαρίζει όλες τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος Περίθαλψης Χρονίως Πασχόντων που βρίσκονται επί της οδού Αγίας Ζώνης 39, Κυψέλη, όπως αυτές αποτυπώνονται στο επισυναπτόμενο σχέδιο αποτύπωσης των κτιρίων του Ιδρύματος Περίθαλψης Χρονίως Πασχόντων, επί της οδού Αγίας Ζώνης 39, Κυψέλη, και αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσης διακήρυξης, καθώς και τα εξωτερικά γραφεία για επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις περί ιδρυμάτων προνοιακού χαρακτήρα
- Να διαθέτει επαρκές προσωπικό για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών.
- Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων), σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων και τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων. Οι υπηρεσίες έχουν το δικαίωμα δειγματοληψίας και, κατά τη διενέργεια αυτής, τηρούνται οι όροι που καθορίζονται στα περί δειγματοληψίας άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.
- Να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.
- Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού.
- Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.
- Να χορηγήσει στο προσωπικό του, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των υπηρεσιών καθαρισμού, σύμφωνα με το Παράρτημα Α' της παρούσας διακήρυξης.

- Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, το Ι.Π.Χ.Π διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο των γραφείων.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του Ι.Π.Χ.Π.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει Το Ι.Π.Χ.Π τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας (προσωπικό ασφαλείας).
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών, είτε λόγω πταίσματος των προσηθέντων του Αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Γι' αυτό το λόγο, θα δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους χώρους της αναθέτουσας Αρχής, μελέτησε τα σχέδια κατόψεων, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
- Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του καθημερινά. Υποχρεούται, επίσης, να ορίσει υπεύθυνο εργασιών της εκάστοτε βάρδιας και να γνωστοποιήσει το ονοματεπώνυμό του στην προϊσταμένη του Γραφείου επιστασίας, και την Τεχνική Υπηρεσία.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα), θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών του Ι.Π.Χ.Π.
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προσηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζομένους.

- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής, το Ι.Π.Χ.Π διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με το Ι.Π.Χ.Π και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτιρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα, για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Ο ανάδοχος φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Ο ανάδοχος δύναται να αναθέσει μέρος των εργασιών καθαρισμού σε υπεργολάβο, υπό τις εξής προϋποθέσεις: α) η υπεργολαβία να αφορά σε τμήμα της προσφερόμενης υπηρεσίας, το οποίο θα εξειδικεύεται ρητά με την προσφορά και πάντα σύμφωνα με τους όρους της παρούσης και της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο και β) να αποδεικνύεται με την προσφορά ότι ο επονομαζόμενος ως υπεργολάβος δεσμεύεται έναντι της εταιρείας που υποβάλει την προσφορά να εκτελέσει την υπεργολαβία, όπως έχει μεταξύ τους συμφωνηθεί (άρθρα 41 & 45 του Π.Δ.60/2007). Στην περίπτωση της υπεργολαβίας, η ευθύνη του αναδόχου παραμένει ακέραια έναντι του Ι.Π.Χ.Π για το σύνολο των υπηρεσιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

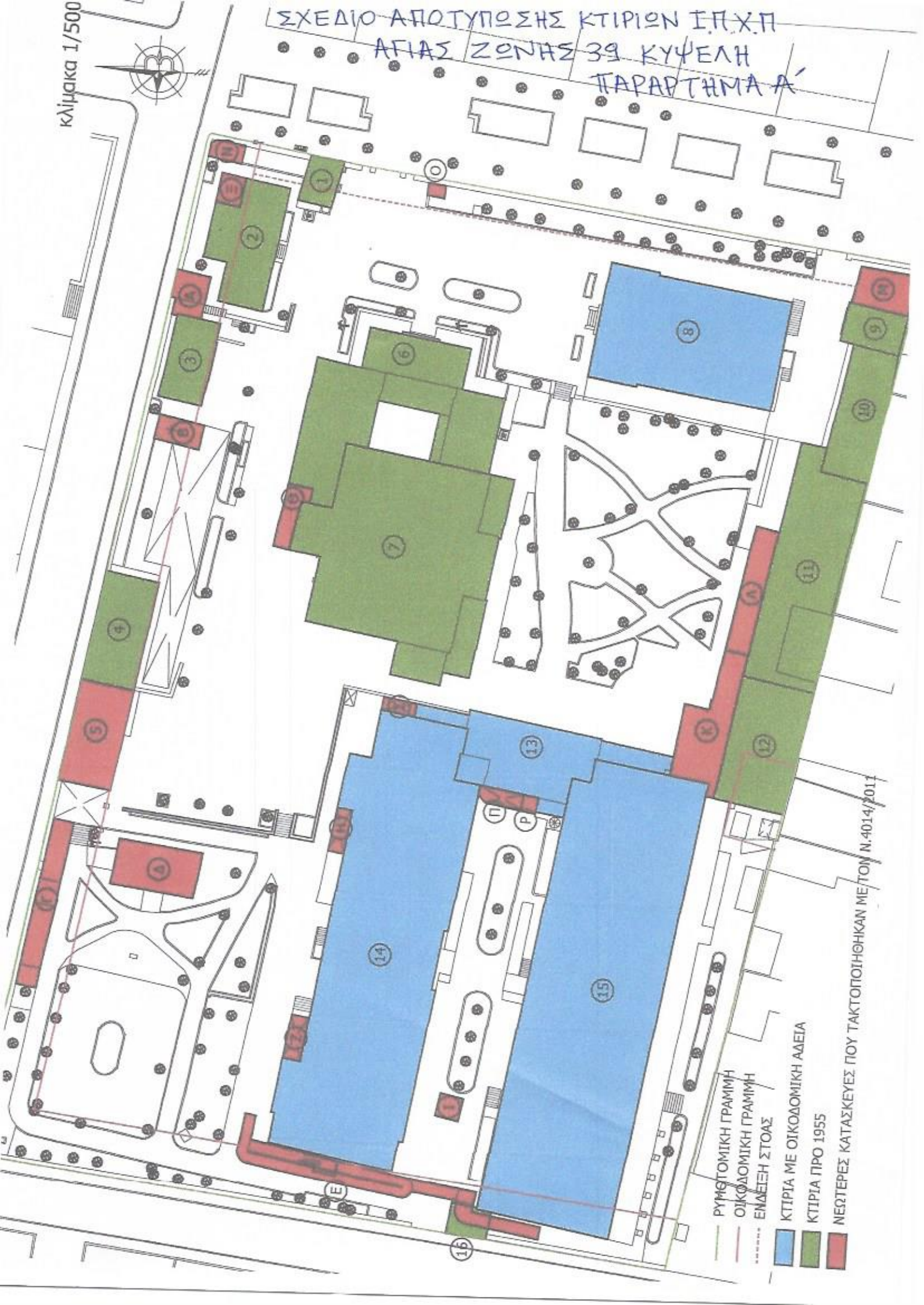
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ/ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (ΣΤΟΙΧΕΙΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 23%	ΦΠΑ 23%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ 23%

κλίμακα 1/500



ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ Ι.Π.Χ.Π ΑΓΙΑΣ ΖΩΝΗΣ 39 ΚΥΨΕΛΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'



- ΡΥΘΜΟΤΟΜΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ
- ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΓΡΑΜΜΗ
- ΕΝΔΕΙΞΗ ΣΤΟΑΣ
- ΚΤΙΡΙΑ ΜΕ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
- ΚΤΙΡΙΑ ΠΡΟ 1955
- ΝΕΩΤΕΡΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΠΟΥ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΜΕ ΤΟΝ Ν.4014/2011